**南通机场集团税务服务项目**

**采购文件**

第一章 采购公告

南通机场集团有限公司对税务服务竞争性磋商方式采购，特邀请符合条件的供应商参加。

**一、项目内容**

项目编号：JCJT-FW-2023031

项目名称：南通机场集团税务服务项目

采购预算：人民币每年陆万元（￥60000.00元/年）

项目清单：详见第三章项目需求

**二、资格要求**

1、资质条件：

1.1响应供应商具有承担民事责任的法人资格，招标内容在其营业执照（中国境内）的经营范围内（提供营业执照复印件加盖公章）；

1.2响应供应商需为税务师协会认定的AAA级以上税务师事务所；

2、财务要求：响应供应商具有健全的财务会计制度（提供2022年度报表复印件加盖公章）；

3、商业信誉：响应供应商具有良好的商业信誉（未被信用中国列入失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单，本项由响应供应商提供相关证明材料复印件）；

4、履约能力：响应供应商具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供近3年以来税务服务合同和对应发票的复印件）；

5、其他要求：有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供开标前三个月的缴纳税收和社会保障资金的记录材料）；

6、本次招标不接受联合体投标；

7、具有投资参股关系的关联企业，或具有直接管理和被管理关系的母子公司，或同一母公司的子公司，不予同时参加本项目投标；法人代表为同一人的两个及以上公司，不予同时参加本项目投标。

**三、文件获取**

1、采购文件获取时间：自公告发布之日起；

2、采购文件获取方法：在南通兴东国际机场官网上自行下载。

**四、文件递交**

1、递交截止时间：2023年5月11日【14:00】（开标时间同上）；

2、文件递交地点：南通兴东国际机场办公楼208室（开标地点同上）；

3、文件递交方式：【现场/邮寄】递交纸质材料；

4、逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

**五、公告媒体**

本次采购公告在南通兴东国际机场官网上发布

**六、联系方式**

采购人：南通机场集团有限公司

联系人：招标咨询 季汉飞 电话：0513-86860086-82119

技术咨询 葛亦楠 电话： 0513-86860086-80082

采购监督 侯 骊 电话：0513-86860032

邮 箱：1391136014@qq.com

地 址：江苏省南通市兴东国际机场办公楼421室

第二章 投标须知

**一、澄清与修改**

1、响应供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在开标前以质疑函要求采购人对磋商文件予以澄清。

2、如果澄清发出的时间距投标截止时间不足5日，采购人相应延长投标截止时间。

3、磋商文件的修改和澄清将在南通公共资源交易网公布，补充文件将作为磋商文件的组成部分，并对响应供应商具有约束力。

**二、质疑与答复**

1、响应供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在开标前，以书面形式向采购人提出质疑；对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

2、质疑人、质疑函应当符合《政府采购质疑和投诉办法》所规定的要求，一次性提出同一环节的质疑，质疑必须以参加投标供应商法定代表人或授权代表（响应文件中所确定的）原件送达的方式提交，未按上述要求提交的质疑函（含传真、电子邮件等）采购人有权不予受理。

3、采购人收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，采购人将告知质疑人进行补正。质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，采购人有权不予受理。

4、对于内容、格式符合规定的质疑函，采购人应当在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

**三、响应文件**

磋商文件第四章响应文件格式有提供格式的应采用提供的格式编写，未提供格式的响应供应商可自行确定格式。

1、响应文件组成

★价格包（一正一副）

（1）报价单；

（2）投标函。

★资格审查包（一正一副）

（1）法人代表投标的，提供法定代表人身份证明书和法定代表人身份证复印件；非法人代表投标，提供法定代表人身份证明书、法定代表人身份证复印件、法定代表人授权委托书和响应供应商代表身份证复印件。

（2）投标人承诺书；

（3）提供第一章采购公告中资格要求中的1-5项所需的材料，第3项采购人自查；

（4）响应供应商为响应供应商代表缴纳社保的证明，提供开标前三个月的缴纳社会保障资金的记录材料。法定代表人参加投标的，不用提供其缴纳社保的证明。

★商务技术包（一正一副）

（1）技术偏离表；

（2）按技术要求所需提供的材料；

（3）商务偏离表；

（4）按商务要求所需提供的材料；

（5）其他磋商文件要求和响应供应商自认为应该提供的材料。

2、响应文件编制

（1）响应文件的正本和副本均可双面打印，字迹应清晰易于辨认，并在响应文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本与副本应分别装订成册（不可散装或有活页），并编制目录及页码，正本和副本有不一致之处，以正本为准。

（2）响应文件应用不褪色的A4（图纸除外，若页面大于A4，应叠成A4页面大小）材料书写或打印，响应文件副本可为正本（经签字盖章后）的复印件。

3、响应文件签署

（1）响应文件封面或者扉页、投标函及其附录及相应有要求的部位均应加盖单位章并经法定代表人或其授权的代理人签字确认（签字可使用签名章代替）。

（2）响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由响应供应商的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

4、响应文件密封

（1）响应文件封套加贴封条，并在封套的封口处加盖响应供应商单位章。

（2）响应文件及材料原则上分3个封套递交，“价格包”、“资格审查包”、“商务技术包”。

5、响应文件标记

响应文件的封套上应写明的其他内容：

（1）采购人名称、标段项目名称、响应供应商的名称及“价格包”、“资格审查包”、“商务技术包”

（2）在年月日时分前（即开标时间）不得开启。

**四、投标报价**

1、投标有效期。递交响应文件截止之日起的60天；

2、最高含税限价为：人民币每年陆万元整（￥60000.00元/年）；

3、磋商响应人对本次南通机场集团税务服务项目进行报价，报价包含与项目相关的所有费用，包括但不限于材料、包装物、运输、辅材、税款、检测、调试等。

**五、开标程序**

1、开标截止时间后公布递交响应文件的响应供应商名称，并确认响应供应商文件是否齐全；

2、评标委员代表对所有响应文件的密封、标记等情况进行核查，记录在案；

3、评标委员对响应供应商资格、响应性进行审查，对合格响应供应商的响应文件进行技术评分；

4、评标委员会集中与响应供应商分别进行磋商，磋商内容以电话形式同时通知所有参加谈判的响应供应商，响应供应商就磋商结果确认；

5、按照宣布的开标顺序当众开标，公布最终有效响应供应商名称、标段名称、投标报价及其他内容，并记录在案；

6、最终有效响应供应商进行二次报价（电话报价）；

7、公布采购结果。

若响应供应商现场未提出异议，则认为响应供应商已确认宣读的内容。

**六、评标方法**

以综合评分法评标。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 条款内容 | 编列内容 | | |
| 分值构成(总分100 分) | 评分因素 | | 分值 |
| 投标价格 | | 50 |
| 商务技术响应 | | 50 |
| 评标基准价计算方法 | 评标价的计算步骤：  （1）评标价的确定：评标价=投标报价（税前）  （2）有效评标价的确定所有通过评审的投标文件的评标价（税前）为有效评标价  （3）评标基准价的计算：所有有效评标价去掉一个最高值和一个最低值后的算术平均值即为有效评标基准值（如果有效评标价少于5家时，则计算时不去掉最高值和最低值） | | |
| 投标报价偏差率计算方法 | 平均值：偏差率=100% ×（投标人评标价-评标基准价）/评标基准价 | | |
| 评分因素、分值权重及评分标准 | | | |
| 评分因素 | 分值 | 评分标准 | |
| 评标价 | 50 | 平均值：以评标基准价为基准分50分，然后根据以下规定，求出各投标单位的报价得分（报价得分值保留二位小数，最小计分单位为0.01分）：  ①报价每高出基准价1%，基准分减0.8分；按插值法计算。  ②报价每低于基准价1%，基准分减0.5分；按插值法计算。 | |
| 企业实力 | 5 | 1. 中国注册税务师协会认定的AAAA级税务师事务所（3分）； 2. 中国注册税务师协会认定的AAAAA级税务师事务所（5分）。   **注：此项满分5分。** | |
| 人员配备 | 15 | 提供拟派项目执行团队的人员配备情况，包括专业人员数量、执业资格、学历等证明材料，同时须提供供应商与配备人员签订的劳务合同或近三个月为执行团队人员缴纳社保的证明材料并加盖单位公章。由评委对提供的人员配备情况（结构合理性，相关专业人员齐全性）进行横向对比综合评分，优秀的得15-12分，良好的得12-9分，一般得9-6分，差的6分以下。 | |
| 业绩 | 10 | 1、近三年从事国有企业委托的税务业务情况：  根据供应商所提供的税务咨询服务业绩情况（**需提供服务合同等**）进行评分，每提供一例得1分，本小项满分5分；  2、具有南通市市属国有企业（市属一类和二类国有企业）三年以上服务经验得2分，每增加一年得1分（即：4年的得3分，5年的得4分，6年及以上的得5分），本小项满分5分 ，**需提供服务合同等证明材料。** | |
| 服务方案 | 20 | 磋商响应人提供响应方案内容包括：  1、提供年度企业所得税汇算清缴咨询服务方案，方案包括不限于纳税风险、解决方案等内容；评委根据响应人提供方案进行横向比较（优秀的得8-6分，良好的得6-4分，一般得4-2分，差的2分以下分）；（本小项满分8分） 2、提供个人所得税年度清算咨询、日常财税咨询服务方案，评委根据响应人提供方案进行横向比较（优秀的得5-4分，良好的得4-3分，一般得3-2分）；（本小项满分5分） 3、提供税法培训方案（不少于16课时/年），评委根据响应人提供方案进行横向比较（优秀的得5-4分，良好的得4-3分，一般得3-2分）；（本小项满分5分）  4、其他税务服务方案，评委根据响应人提供方案进行横向比较。优秀的得2-1.5分，良好的得1.5-1.0分，一般得1.0-0分（本小项满分2分）  注：未提供方案的不得分。 | |
| 备注 | 1、技术响应部分最小计分单位为0.1分。  2、评标委员会成员评审计分工作实行实名制。将所有评标委员会成员评分的算术平均值作为投标人的综合得分，评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”；评标委员会按每个投标人的综合得分从高到低进行排序，并据此推荐中标候选人。 | | |

**七、合同授予**

1、定标方式

（1）评标委员会提出的书面报告，按得分由高到低顺序推荐中标候选人，采购人根据得分第一的确定为中标人。

（2）如果得分第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同或者磋商文件规定应当提交履约担保而在规定期限未能提交的，采购人将依法确定得分第二的中标候选人为中标人，依此类推，当所有中标候选人因上述原因不能签订合同的，采购人将依法重新招标。

2、中标公示

在南通兴东国际机场官网上公布采购结果，公示期为3日。

3、履约担保（若有）

在签订合同前，中标人应向采购人提交履约金，中标人不能提交履约担保的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。履约金在合同履行完成后无息退还。

4、签订合同

中标人应当自结果公示发出之日起30天内，根据磋商文件和中标人的响应文件与采购人订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同的，采购人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给采购人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

**八、无效投标、废标、重新招标和不再招标**

1、无效投标

（1）响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；

（2）响应供应商在报价时采用选择性报价；

（3）不具备磋商文件中规定的资格要求的；

（4）报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（5）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的;

（6）未通过符合性检查的；

（7）不符合磋商文件中规定的其他实质性要求和条件的；

（8）法律、法规及本磋商文件规定的属无效投标的情形。

2、废标

（1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（2）因重大变故，采购任务取消的；

（3）评标委员会认定磋商文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

3、重新招标

（1）投标截止时间止，有效响应供应商少于3个的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的；

（3）符合国家、省、市采购磋商文件中规定情形，导致中标无效，并且应当重新招标的。

4、不再招标

（1）重新采购后有效竞谈响应人仍少于3个的；

（2）重新采购后有效竞谈响应人只有2个的，符合竞争继续进行；

（3）重新采购后有效竞谈响应人只有1个的，改为商务谈判。

第三章 项目需求

**一、项目概述**

南通机场集团有限公司拟对本部及全资子公司，年度企业所得税汇算清缴及其他税费审核、个人所得税年度清算咨询、日常财税咨询、税法培训。

1. **技术要求**

**（一）采购内容：**

1、机场集团本部及全资子公司（子公司3家:江苏江风海韵传媒有限公司、南通空港实业有限公司、南通航空旅行社有限公司）年度企业所得税汇算清缴，对上纳税年度内的企业所得税进行全面复核：

1.1响应人负责在法定汇算清缴期内出具汇算清缴审核报告;

1.2帮助企业在申报之前与主管税务机关进行沟通确认所得税申报批准及备案的各项材料；

1.3帮助机场集团财务人员填写所得税申报表；

2、其他税费审核；

3、个人所得税年度清算咨询；

4、日常财税咨询：负责服务年度各项税收、财务政策咨询；

5、税法培训（不少于16课时/年）；

6、涉及到其他税务事项时（包括不限于税务稽查、行政诉讼等）派员协助处理涉税事宜。

**三、商务要求**

1、合同签订：自采购人通知起，5个工作日内签约；

2、合同期限：3年；

3、验收标准：按照双方签订的合同、采购文件以及投标文件的相关内容进行验收。

4、付款方式：无预付款，每年度税务服务事项结束后，由成交单位开具增值税专用发票，采购人收到发票后进行支付，费用由本部及子公司分别承担。

第四章 响应文件格式

## 附件一：法定代表人身份证明书

**法定代表人身份证明书**

单位名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：XXX 身份证号：XXXXXXXXX系（响应供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

响应供应商：（公章）

日期： 年 月 日

## 附件二：法定代表人授权委托书

**法定代表人授权委托书**

本授权委托书声明：本人（姓名）系（单位全称）的法定代表人，现代表本公司授权我单位（部门、职务、姓名）作为本公司的合法代理人，以（单位名称）的名义参加南通机场集团有限公司的XXXX项目投标。授权代表签署与本次招标相关的一切文件和处理与之有关的一切事务，本单位均予以承认。

受托代理人无转委托权。

本授权书于XX年XX月XX日签字或盖章后生效，特此声明。

受托代理人（签字或盖章）：

性别： 年龄：

部门： 职务： 电话：

投标单位（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证粘贴处 | 受托代理人身份证粘贴处 |

## 附件三：报价单

**报价单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 规格型号 | 品牌 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 金额 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 增值税税率 | | | | | | |  |  |
| 不含税合计：大写 | | | | | | |  |  |
| 含税合计：大写 | | | | | | |  |  |
| 最终报价： | | | | | | |  |  |

备注：以上报价含税票、运送、安装、培训及其他所有费用。最终报价以现场电话报价为准。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 附件四：投标函

**投标函**

南通机场集团有限公司：

根据贵方XXXX项目采购公告（招标编号XXXX-XX-202XXXX），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（响应供应商名称、地址）提交响应文件正本一份及副本一份（包括磋商文件要求提供的全部资料）；

据此函，签字代表宣布同意如下：

1．所附投标价格表中规定的项目投标总价为（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。

2．我方已详细审查全部磋商文件，包括有关澄清和补充说明（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

3．本响应文件有效期为自开标日起 XX 个日历日。在这期间，本响应文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。本次磋商文件和本响应文件（含承诺书）将作为买卖合同的附件。

4．如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤回投标，其投标保证金将被贵方没收。

5．我方愿意向采购人提供任何与本次招标相关的其他资料。

6．我方将严格履行本响应文件中的全部承诺和责任，并遵守磋商文件中对响应供应商的所有规定。

7．如果我方中标，将派出（姓名）作为本项目的项目负责人（或项目经理）。

8．如果我方中标，我们将在合同签订生效后按合同约定施工。并将按磋商文件的规定履行合同责任和义务。

10．如果我们中标，我们将按磋商文件的规定支付中标的有关服务费。

11.与本次投标有关的一切往来信函请寄：

地址： 邮编：

联系人： 电话：

法人代表或授权代表签字：

响应供应商名称：(盖章)

日期： 年 月 日

## 附件五：投标人承诺书

**投标人承诺书**

致： 南通机场集团有限公司

我公司自愿参加贵单位XXXX采购项目的投标，在此我公司承诺：

1. 根据贵单位（南通机场集团有限公司）提出的资格审查合格条件标准和要求；
2. 本公司企业财务和经营状况良好，具备履行合同能力；
3. 近三年内无不良经营行为，未处于被责令停业，投标资格被取消或者财产被接管，冻结和破产状态；
4. 没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大质量、安全生产事故等问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的；
5. 未被“信用中国”等列入失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单、没有因违反招投标规定被行政处罚且在公示期内；
6. 本公司递交的响应文件中的内容没有隐瞒、虚假、伪造等弄虚作假行为。

发现我公司有以上行为，贵公司可以拒绝我公司投标，如已中标，可取消我公司中标资格，并接受行政主管部门对我公司弄虚作假、违反公平和诚实信用原则做出的任何处理。

## 附件六：技术参数偏离表

**技术参数偏离表**

（须与采购文件点对点应答）

采购文件编号：标段号（如果有的话）：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 采购文件条目号 | 招标技术规格 | 投标技术规格 | 偏离情况 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

响应供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表签字：

日期：

## 注：

## 1、对本采购文件第三章项目需求的技术要求部分进行响应，如全部响应无偏离的，则提交加盖公章的空白表格；

2、如有偏离情况的（正、负偏离），应逐条列明偏离情况，并在偏离情况栏内填写“正偏离”或“负偏离”；

## 附件七：商务条款偏离表

**商务条款偏离表**

采购文件编号：标段号（如果有的话）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件  条目号 | 采购文件的  商务条款 | 响应文件的  商务条款 | 偏离情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

响应供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表签字：

日期：

注：

1、对本采购文件第三章项目需求的商务要求和第四章响应文件格式等进行响应，如全部响应无偏离的，则提交加盖公章的空白表格；

2、如有偏离情况的（正、负偏离），应逐条列明偏离情况，并在偏离情况栏内填写“正偏离”或“负偏离”。

## 具体合同内容根据招标文件和投标文件进行修改。

**其他格式请响应供应商自拟**

**附件八：服务合同书**

**服务合同书**

合同编号：【同项目编号】

签订地点：兴东国际机场

甲方：【 】（以下简称“甲方” ）

地址：【 】

联系电话：【 】

乙方：【 】（以下简称“乙方”）

地址： 【 】

联系电话：【 】

甲方通过 【填写采购方式】 方式，对 【 】项目进行采购，经评定，乙方为本次中标供应商。依据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规之规定以及甲方的采购文件、乙方的响应文件等内容，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经双方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

释义：【若有】

1. **服务项目**
   1. 项目名称：【】
   2. 服务周期：【】
2. **服务范围及质量要求**
   1. 服务范围：
   2. 服务质量要求：
   3. 服务成果：
   4. 服务成果提交形式：
3. **服务价款**
   1. 合同价款：总价【】

（明细价格表）

* + 1. 本合同价格包括上述标的物，一次性报定，包括服务费、设计费，提交成果费、评审费、税金、以及附（配）件、包装、运输、安装、调试、保险、保管、易损易耗件、工具、检验检测费、恢复等交付使用前的一切费用，甲方无需再额外支付费用。
    2. 根据现行税法对甲方征收的与本合同有关的一切税费均由甲方承担；根据现行税法对乙方征收的与本合同有关的一切税费均由乙方承担。
  1. 履约保证金：签订合同前，乙方需交【 】元履约保证金，合同期内无服务质量问题，合同期满无息归还履约保证金。

1. **结算方式**
   1. 付款约定：【 】
   2. 乙方要求付款应提供以下资料：
2. 增值税专用发票。
3. 甲乙双方签章的服务验收交接单（见附件一）
4. 若出现本合同签订采购数量与实际使用数量不一致时，需提供本合同第4.5条规定的相关文件。
   1. 支付方式：银行转账。

满足付款条件后，甲方及时将价款转入乙方提供的银行账号：

收款人：【】

开户银行：【】

银行账号：【】

* 1. 合同签订后，双方不得以任何方式变更结算价款，但双方协商后确认增减数量点位的情况除外。
  2. 当本合同签订采购数量与实际采购数量不一致时，乙方需提供双方协商一致以书面形式确认实际采购数量的补充协议和实际采购产品的清单文件，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

1. **知识产权与保密义务**
   1. 根据本合同规定，乙方所完成的设计、图纸、文档等在内的所有作品及成果的知识产权归甲方所有。乙方不得再在其他项目设计中提供给第三方使用，也不得向第三方泄露，同时乙方保证其向甲方提供的工作成果不存在对第三人的知识产权侵权，否则因此产生的侵权责任及给甲方造成的全部损失均由乙方承担。
   2. 乙方在从事甲方委托项目期间所接触、知悉的包括但不限于设计、图纸、文档等在内的甲方技术上及经营上的信息、数据，乙方必须对其资料进行保密，不得用于本合同约定以外的用途，亦不得向第三人泄露或提供给第三人使用，否则乙方所获利益归甲方所有，并且甲方因此造成的全部损失均由乙方承担。
2. **服务质量要求/目标**
   1. 【具体要求，根据服务项目增加】
   2. 乙方提供的服务必须符合国家相关法律法规、甲方招标文件和乙方响应文件中要求的服务质量；若技术规格中无相应规定，产品则应符合相应的中国国家标准或其原产地国家有关部门最新颁布的相应的正式标准。在合同有效期内，如与本合同标的物相关的国家质量标准发生变化，则以国家最新颁布的标准及规范执行。
   3. 乙方应保证所提供服务涉及到的知识产权是合法取得，并享有完整的知识产权，不会因为甲方的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失，如出现此情况，一切经济和法律责任均由乙方承担；
3. **验收**
   1. 验收标准：乙方提供的服务必须符合我国最新颁布的与之相关的技术规范与标准，同时必须满足谈判文件中所列规格、具体配置、技术条件及功能要求和乙方承诺的其它指标，否则甲方有权拒绝验收。
   2. 验收方式：【】
   3. 验收文件：甲方根据合同规定的内容和验收标准进行验收，同时比较乙方出具的检验证明，经检验无误后出具**服务验收交接单（附件一）**，双方代表须按规定的验收项目对照本合同填好验收交接单并签名盖章，作为最终付款所需文件的组成部分
   4. 验收结果：如果标的物的数量、质量或规格与合同不符或证实标的物是具有缺陷的，包括潜在缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应尽快以书面方式将拒绝验收的决定通知到乙方，同时依照本合同第10条规定向乙方提出索赔，并要求乙方承担相应的违约责任。
   5. 第三方检验：如双方对验收结果有分歧，可以提请当地技监部门或第三方权威机构进行检验，以第三方权威机构的检验结果为准，检验费由有过失的一方支付。
4. **双方权利与义务**
   1. **甲方权利与义务**
      1. 甲方在合同签订后按照乙方提交的资料清单，向乙方提供所需资料，若提交时间超过约定期限，乙方提供服务成果的时间可相应顺延。甲方仅对提供资料的真实性负责。
      2. 甲方应协助乙方征询有关方面的意见。
      3. 甲方应根据合同规定如期向乙方支付合同金额。
   2. **乙方权利与义务**
      1. 乙方应按国家和地方有关法律法规、技术规范标准以及合同约定的工作内容履行合同义务。
      2. 乙方配合甲方向有关部门汇报和参加评审，并负责提供所需的汇报资料、评审资料。
      3. 乙方对成果中的遗漏、差错、缺陷应负责进行修改或补充，直至符合本合同约定。因设计错误或缺陷造成的费用由乙方自行承担。
      4. 乙方应与施工单位进行方案和技术交底及必要的培训，并负有向施工单位进行答疑、解释、说明设计方案的义务。
      5. 在履行合同过程中，如果乙方遇到不能按时交付使用和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交付的理由、可能延误的期限通知甲方。
      6. 为保证设计任务的按时、按质、按量完成，乙方应保证设计人员的稳定性，未经甲方同意不得擅自更换设计人员，同时，如果甲方发现乙方指派人员不能胜任工作任务的，甲方有权要求乙方进行更换。
5. **廉政责任**
   1. 应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标和市场活动等有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则(除法律法规另有规定者外)，不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反服务项目管理的规章制度。
   2. 发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报，依据有关法律法规和规定给予党纪、政务处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给对方造成经济损失的，应予以赔偿。
   3. 甲、乙双方应当保持正常的业务活动，不得产生非业务的活动，不得存在影响公正的行为。甲方不得要求、暗示或接受乙方提供的与利益相关的活动、安排和服务。乙方不得向甲方提供回扣、礼金、报销、为近亲属安排工作、旅游等存在利益输送的行为活动。
6. **违约责任**
   1. 在本合同履行期间，因为甲方过错而终止或解除协议的，按照乙方已进行的实际工作量向乙方支付费用。
   2. 若乙方未按本合同约定的时间履行义务的，自逾期之日起，每日应按合同总金额的【 %】支付违约金。延期超过【】日的，甲方有权选择解除合同，要求乙方返还已支付的费用，并按照合同约定价款的【20%】承担违约责任，同时赔偿因此给甲方造成的全部损失。
   3. 因乙方设计错误造成工程质量一般事故损失的，乙方除负责采取补救措施外，应免收受损失部分的设计费，并赔偿甲方因此遭受的损失；若由于乙方设计错误造成工程质量重大事故的，除赔偿甲方因此造成的全部损失外，还需承担国家规定的相关法律责任。
   4. 乙方违反廉政责任，甲方可立即中止合同，乙方及相关人员除承担法律和经济责任外，并终身不得进入甲方市场。
7. **合同的解除**
   1. 合同生效后，即具有法律约束力，任何一方不得随意变更或解除。
   2. 有下列情形之一，合同一方可以解除合同：
8. 双方协商一致，达成书面协议解除合同；
9. 因合同一方迟延履行主要债务，经催告后在合理期限内仍未履行，另一方有权解除合同；
10. 因合同一方违约导致合同不能履行的，另一方有权解除合同；
11. 因不可抗力致使不能实现合同目的，未受不可抗力影响的一方有权解除合同；
12. 法律规定的其他解除合同的情形。
    1. 有权解除合同的一方，应当在违约事实或不可抗力发生之后三十天内书面通知对方以主张解除合同，合同在书面通知到达对方时解除。
13. **不可抗力**
    1. 因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任。但合同一方延迟履行后发生不可抗力的，不能免除责任。
    2. 合同一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。
14. **争议解决办法**

因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择向甲方所在地的人民法院起诉。

1. **合同生效及其他**
   1. 本合同经双方法定（授权）代表人签字（或盖章）并盖单位公章（合同章）后生效。
   2. 下列文件为本合同不可分割部分：
2. 本合同及其补充合同、变更协议；
3. 甲方招标文件；
4. 乙方的响应文件；
5. 乙方在招投标过程中所作的其他承诺、声明、书面澄清等；
6. 与服务项目相关配套资料；（根据实际项目删减）
7. 附件一：服务验收交接单；
8. 其他相关文件。
   1. 合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方在不违背本合同和采购文件的原则下协商解决，协商结果以书面形式盖章记录在案，作为本合同的附件，与本合同具有同等效力。
   2. 本合同一式【肆】份，甲方执【叁】份、乙方执壹份，每份具有同等效力。

（以下无正文，为签字页）

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（盖章）： | 乙方（盖章）： |
| 代理人（签字）： | 代理人（签字）： |
|  |  |
|  |  |
| 日期： 年 月 日 | 日期： 年 月 日 |

（本合同为服务合同样式，签订时根据实际内容修订）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件一  **服务验收交接单** | | | | | |
| 项目名称 |  | | 合同编号 |  | |
| 供货单位 |  | | 供货负责人 | 姓名： | |
| 电话： | |
| 验收地点 |  | | 验收日期 |  | |
| 序号 | 服务名称 | 服务范围 | 服务成果 | 服务周期 | 其它 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 验收内容 | 供货单位自查 | | 验收单位结论 | | |
| 服务内容 |  | |  | | |
| 服务质量 |  | |  | | |
| 知识产权 |  | |  | | |
| 服务周期 |  | |  | | |
| 服务成果 |  | |  | | |
| 文档资料 |  | |  | | |
| 验收结论 |  | | | | |
| 参加验收单位 | 供货单位（盖章） | | 验收单位（盖章） | | |
| 供货负责人：  日期： 年 月 日 | | 验收负责人：     日期： 年 月 日 | | |
| 注：一式四份，双方各二份 | | | | | |