**南通机场集团通用类制服供应商**

**征集项目采购文件**

第一章 征集公告

南通机场集团有限公司对通用类制服以公开方式征集协议供应商，特邀请符合条件的供应商参加。

**一、项目内容**

项目编号：JCJT-WZ-2024085

项目名称：南通机场集团通用类制服供应商征集

项目需求：详见第三章项目需求

**二、资格要求**

1、资质条件：响应人具有承担民事责任的法人资格的制服生产商，采购内容在其营业执照的经营范围内（提供营业执照复印件加盖公章）；

2、财务要求：响应人具有健全的财务会计制度（提供2023年度经第三方审计的财务报告加盖公章）；

3、商业信誉：响应人具有良好的商业信誉（未被信用中国等列入失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单，没有因违反招投标规定被行政处罚且在公示期内，响应人提供证明材料加盖公章）；

4、履约能力：响应人具有自有的官方网店（提供网店截图和持有网店的证明材料加盖公章）；

5、其他要求：有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供开标前三个月的缴纳税收和社会保障资金的记录材料加盖公章）；

6、本次征集不接受联合体投标；

7、具有投资参股关系的关联企业，或具有直接管理和被管理关系的母子公司，或同一母公司的子公司，不予同时参加本项目投标；法人代表为同一人的两个及以上公司，不予同时参加本项目投标。

**三、文件获取**

1、采购文件获取时间：自公告发布之日起；

2、采购文件获取方法：在南通兴东国际机场官网上自行下载。

**四、文件递交**

1、递交截止时间：2024年8月22日【上午10:00】（开标时间同上）；

2、文件递交地点：南通兴东国际机场办公楼208室（开标地点同上）；

3、文件递交方式：邮寄纸质文件（不见面开标）；

4、逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予受理。

**五、公告媒体**

本次采购公告在南通兴东国际机场官网上发布

**六、联系方式**

采购咨询 杨蓓娟 电话：0513-86860217

地 址：江苏省南通市兴东国际机场办公楼437室

技术咨询 季汉飞 电话：0513-86860086-82119

采购监督 陈家辉 电话：0513-86860086-80032

采购人：南通机场集团有限公司

2024年8月12日

第二章 投标须知

**一、澄清与修改**

1、响应人应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在开标前以质疑函要求采购人对采购文件予以澄清。

2、如果澄清发出的时间距投标截止时间不足5天，采购人相应延长投标截止时间。

3、采购文件的修改和澄清将在南通兴东国际机场官网上公布，补充文件将作为采购文件的组成部分，并对响应人具有约束力。

**二、质疑与答复**

1、响应人认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在开标前，以书面形式向采购人提出质疑；对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

2、质疑人、质疑函应当符合《政府采购质疑和投诉办法》所规定的要求，一次性提出同一环节的质疑，质疑必须以参加投标供应商法定代表人或授权代表（响应文件中所确定的）原件送达的方式提交，未按上述要求提交的质疑函（含传真、电子邮件等）采购人有权不予受理。

3、采购人收到质疑函后，将对质疑的形式和内容进行审查，如质疑函内容、格式不符合规定，采购人将告知质疑人进行补正。质疑人应当在法定质疑期限内进行补正并重新提交质疑函，拒不补正或者在法定期限内未重新提交质疑函的，为无效质疑，采购人有权不予受理。

4、对于内容、格式符合规定的质疑函，采购人应当在收到投标供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

**三、响应文件**

响应文件第四章响应文件格式有提供格式的应采用提供的格式编写，未提供格式的响应人可自行确定格式。

1、响应文件组成

★价格包（包内含一正一副）

（1）报价单；

（2）投标函。

★资格审查包（包内含一正一副）

（1）法人代表投标的：提供法定代表人身份证明书和法定代表人身份证复印件；

非法人代表投标：提供法定代表人授权委托书和响应人代表身份证复印件。

（2）响应人承诺书；

（3）提供第一章采购公告中资格要求中的1-5项所需的材料；

（4）非法人代表投标：响应供应商为响应人代表缴纳社保的证明，提供开标前三个月的缴纳社会保障资金的记录材料。若响应人代表为法定代表人，不用提供其缴纳社保的证明。

★商务技术包（包内含一正一副）

（1）技术偏离表；

（2）按技术要求所需提供的材料；

（3）商务偏离表；

（4）按商务要求所需提供的材料；

（5）其他响应文件要求和响应人自认为应该提供的材料。

2、响应文件编制

（1）响应文件的正本和副本均可双面打印，字迹应清晰易于辨认，并在响应文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”。正本与副本应分别装订成册（不可散装或有活页），并编制目录及页码，正本和副本有不一致之处，以正本为准。

（2）响应文件应用不褪色的A4（图纸除外，若页面大于A4，应叠成A4页面大小）材料书写或打印，响应文件副本可为正本（经签字盖章后）的复印件。

3、响应文件签署

（1）响应文件封面或者扉页、投标函及其附录及相应有要求的部位均应加盖单位章并经法定代表人或其授权的代理人签字确认（签字可使用签名章代替）。

（2）响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由响应人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。

4、响应文件密封

（1）响应文件封套加贴封条，并在封套的封口处加盖响应人单位章。

（2）响应文件及材料原则上分3个封套递交，“价格包”、“资格审查包”、“商务技术包”。

5、响应文件标记

响应文件的封套上应写明的其他内容：

（1）招标人名称、标段项目名称、响应人的名称及“价格包”、“资格审查包”、“商务技术包”

（2）在年月日时分前（即开标时间）不得开启。

**四、投标报价**

1、投标有效期。递交响应文件截止之日起的60天；

2、报价方法：**响应人参照自有官方网店价格报折后率；折后率=（原价-折扣金额）/原价×100%**；

3、响应人对本次通用类制服折扣率进行报价，报价包含与项目相关的所有费用，包括但不限于材料、包装物、运输、辅材、税款等。

**五、开标程序**

1、开标截止时间后公布递交响应文件的响应人名称；

2、评委对所有响应文件的密封、标记等情况进行核查，记录在案；

3、评标委员对响应人资格、响应性进行审查；

4、按照宣布的开标顺序当众开标，公布有效响应人名称、标段名称、投标报价及其他内容，并记录在案；

5、公布采购结果。

**六、评标方法**

综合评分法

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 条款内容 | 编列内容 | | |
| 分值构成(总分100 分) | 评分因素 | | 分值 |
| 投标价格 | | 30 |
| 商务技术响应 | | 70 |
| 评标基准价计算方法 | 评标价的计算步骤：  （1）评标价的确定：评标价=投标折后率  （2）有效评标价的确定所有通过评审的响应文件的评标价（不含税）为有效评标价  （3）评标基准价的计算：响应人参照自有官方电商价格报折扣率，所有有效响应人中最低的折后率的为基准价，响应人报价得分=基准价/响应人评标价\*30分； | | |
| 投标报价偏差率计算方法 | 最低价：偏差率=100% ×（评标基准价/响应人评标价） | | |
| 评分因素、分值权重及评分标准 | | | |
| 评分因素 | 分值 | 评分标准 | |
| 评标价 | 30分 | 最低价：以评标基准价为基准分30分，响应单位的报价得分（报价得分值保留二位小数，最小计分单位为0.01分）：（评标基准价/响应人投标折后率）×30×100% | |
| 销售业绩 | 5分 | 响应人近三年年以来业绩：2021年1月1日以来政府或国有企业制服销售合同。每提供一份合同得1分，以合同签订时间为准，提供合同复印件。最高得分5分。 | |
| 经营能力 | 3分 | 供应商连续三年（2021-2023）盈利，且审计报告的审计意见类型须为无保留意见的得3分，否则不得分。  供应商须提供2021年、2022年、2023年经审计的财务报告，财务报告须包含评审所需信息。 | |
| 服务方案 | 8分 | 根据供应商提供的服务软硬件配置、服务承诺书内容、服务体系和实施细则、配送、服务网点分布（根据本项目特点提供与售后服务保障时间响应的服务网点清单）、服务改进措施、定制服务方案及现场服务方案、其他增值服务，根据服务质量、内容完备性、可行性、服务网点的便捷性进行排序。  1.评价为优的，得8-5分；  2.评价为良的，得4.9-3分；  3.评价为中的，得2.9-0.5分；  4.评价为差的，得0.4-0分。  注：需提供服务网点统计表，统计表中须包含网点的服务名称、详细地址、联系人、联系电话（手机）以及最终的汇总数量。 | |
| 生产能力 | 10分 | 根据供应商提供的生产能力证明材料进行比较  1.评价为优的，得10-7分；  2.评价为良的，得6.9-3分；  3.评价为中的，得2.9-0.5分；  4.评价为差的，得0.4-0分。 | |
| 质量保证措施 | 8分 | 能够充分说明对质量控制采取的措施，计划。最高得5分。  1.评价为优的，得5-3分；  2.评价为良的，得2.9-0.5分；  3.评价为差的，得0.4-0分。  企业通过ISO9001质量管理体系、ISO14001环境管理体系、ISO45001职业健康安全管理体系认证、各得1分，提供不齐全或过期证书不得分。 | |
| 产品管理 | 10分 | 供应商针对本项目制定的产品资源情况、新品类的增补方案、产品管控方案、缺货产品的处理方案等。评委根据产品资源数量和方案进行综合评审打分。  1.评价为优的，得10-7分；  2.评价为良的，得6.9-5分；  3.评价为中的，得4.9-0.5分；  4.评价为差的，得0.4-0分；  注：供应商对产品资源情况提供自有品牌的商标注册证书、非自有品牌提供原品牌厂的授权证书及合作协议的主要页。 | |
| 物流配送 | 3分 | 供应商具备完善高效的仓储、物流、配送体系，配送区域覆盖范围广，配送时限精准，有实时订单跟踪体系，有针性的优惠配送方案及保障措施。针对上述方案综合评审打分。  1.评价为优的，得3-2分；  2.评价为良的，得1.9-1分；  3.评价为中的，得0.9-0.1分；  4.评价为差的，得0分。 | |
| 售后服务方案 | 7分 | 根据供应商售后服务方案进行评价，包括退换货政策、响应和处理时间、备品替代方案、报修、上门服务、售后维护、专属人工客服服务（提供客服人员名单）、在线咨询服务、问题处理周期、纠纷解决等方面以及其它服务等方案。  1.评价为优的，得7-5分；  2.评价为良的，得4.9-3分；  3.评价为中的，得2.9-1分；  4.评价为差的，得0.9-0.5分。  注：未提供方案的不得分 | |
| 平台上线实施方案 | 5分 | 供应商根据本项目的需求提供上线实施方案，实施内容完整，针对上述方案综合评审打分。  1.评价为优的，得5-3分；  2.评价为良的，得2.9-0.5分；  3.评价为差的，得0分。  注：与本项目需求不符的，不得分。 | |
| 运营服务团队 | 5分 | 供应商提供拟派项目负责人及主要团队成员的基本情况，包括团队组织架构、岗位设置和职责、工作流程、项目负责人联系方式。由评委根据本项目的各项需求，团队配置的岗位是否覆盖采购人需求，以及工作经验等情况进行评价。  1.评价为优的，得5-3分；  2.评价为良的，得2.9-1分；  3.评价为中的，得0.9-0.1分；  4.评价为差的，得0分。 | |
| 支付结算方案 | 3分 | 提出针对本项目的结算方案，账期优惠、数据统计便于采购人核对、结算。针对上述方案综合评审打分。  1.评价为优的，得3-2分；  2.评价为良的，得1.9-1分；  3.评价为中的，得0.9-0.1分；  4.评价为差的，得0分。 | |
| 增值服务 | 3分 | 供应商可为采购人提供增值服务。由评委根据增值方案的可行性、适用性，是否具有价值进行打分。  1.评价为优的，得3-2分；  2.评价为良的，得1.9-0.1分；  3.评价为差的，得0分； | |
| 备注 | 1、技术响应部分最小计分单位为0.1分。  2、评标委员会成员评审计分工作实行实名制。将所有评标委员会成员评分的算术平均值作为磋商响应人的综合得分，评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”；评标委员会按每个磋商响应人的综合得分从高到低进行排序，并据此推荐中标候选人。 | | |

（一）确定**供应商**的评审方法

（1）采用综合评分法，评审委员会提出的书面报告，按综合评分得分由高到低顺序择优选择，有效供应商>2家的，淘汰末尾的20%（至少淘汰一家供应商）；有效供应商≤2 家的，全部入选.

（2）综合评分得分相同的，按响应报价得分由高到低顺序排列。

（3）如果成交人因不可抗力提出不能签订合同，采购人将根据综合得分顺序顺延替补，依此类推。

（二）确定**第二阶段成交供应商**的方式

1、专业制服。采购人提供制服样品（或技术参数）及限价，入围供应商打样并报价，采购人综合考虑报价和样品，择优选择成交供应商。

2、通用制服。采购人提供制服技术参数，入围供应商提供通用类制服样品，采购人择优选择成交产品，制服结算单价为成交供应商**自有官方电商价格×投标折后率**。

**七、合同授予**

1、定标方式

（1）评标委员会提出的书面报告，根据评标办法确定第一阶段的入围供应商。

（2）如果入围供应商放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同或者采购文件规定应当提交履约担保而在规定期限未能提交的，当入围供应商因上述原因不能签订合同的家数不足二家的，采购人将依法重新征集。

2、中标公示

在南通兴东国际机场官网上公布采购结果，公示期为3个工作日。

3、签订合同

成交人应当自成交公告之日起30天内，根据采购文件和成交人的响应文件与采购人订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格；给采购人造成的损失，成交人有权要求赔偿。

**八、无效投标、废标、重新征集和不再征集**

1、无效投标

（1）响应文件未按采购文件要求签署、盖章的；

（2）响应人在报价时采用选择性报价；

（3）不具备采购文件中规定的资格要求的；

（4）报价超过采购文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（5）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的;

（6）未通过符合性检查的；

（7）不符合采购文件中规定的其他实质性要求和条件的；

（8）法律、法规及本采购文件规定的属无效投标的情形。

2、废标

（1）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（2）因重大变故，采购任务取消的；

（3）评标委员会认定采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

3、重新征集

（1）投标截止时间止，有效响应人少于2家的；

（2）经评标委员会评审后否决所有投标的；

（3）符合国家、省、市采购采购文件中规定情形，导致中标无效，并且应当重新征集的。

4、不再征集

（1）重新征集后仍无人响应的；

（2）重新征集后有效响应人只有1个的，采购与其商谈后入围协议供应商。

第三章 项目需求

**一、项目概述**

南通机场集团拟为员工补充形象、防寒、安全等通用类制服，现面向社会征集制服生产供应商，为采购人提供产品及相关配送服务等，项目周期为1+2模式。本项目采购的制服，不提供具体需求数量，不承诺实际采购金额，以南通兴东国际机场员工制服管理系统中实际订单为准。

**二、技术要求**

1、服务要求

1.1采购方式：采购人汇总员工需求后，将需求给到成交协议供应商，每项需求供应商向采购人推荐产品，供采购人需求方选择，选定后，供应商根据成交折后率将商品上架至南通兴东国际机场员工制服管理系统，供员工在线下单。

1.1.1专业制服。采购人提供制服样品（或技术参数）及限价，入围供应商打样并报价，采购人综合考虑报价和样品，择优选择成交供应商。

1.1.2通用制服。采购人提供制服技术参数，入围供应商提供通用类制服样品，采购人择优选择成交产品，制服结算单价为成交供应商**自有官方电商价格×投标折后率**。

1.2合作期间，存在下列情形之一的，采购人有权取消供应商资格：1、协议供应商未满足采购人的需求；2、协议供应商投标报价高于**自有官方电商价格折扣率后价格。**

3、合作期间协议供应商未按采购文件要求和响应文件承诺进行履约的。

**三、商务要求**

1、实施时间

成交人接采购人通知后，60天内完成供货并送到指定地点。

2、交付地点

南通兴东国际机场

1. 下单时间：每年二次

4、质保期限：不少于6个月

5、售后服务：供应商在线接到员工售后服务需求或接到采购人制服管理部门的售后服务需求后，0.5小时内作出响应，2小时内给出解决方案，15日内解决问题。

6、协议期限：三年

7、货款结算：员工收到制服，验收合格后，供应商根据实际数量在南通兴东国际机场员工制服管理系统中申请结算，并开具增值税专用发票，采购人核对无误后，在30日内将该批次订单全额付清。

8、违约情形及处理

8.1为确保供应商所供商品价格的真实性和可比性，商品上架至员工下单结束期间发现高于供应商自有电商商城价格\*折后率的或高于其他公开市场的价格\*折后率的（不含供应商与大客户的协议价），视为违约；

8.2供应商所供商品为假冒伪劣商品或不合格的；

8.3供应商退还高出部份的货款，不合格商品退一赔三；供应商拒不改正或一个合同年内出现二次的上述违约的，采购人有权解除合同，并不承担任何责任。

第四章 响应文件格式

## 附件一：法定代表人身份证明书

**法定代表人身份证明书**

单位名称：

单位性质：

地址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：XXX 身份证号：XXXXXXXXX系（响应人名称）的法定代表人。

特此证明。

响应人：（公章）

日期： 年 月

## 附件二：法定代表人授权委托书

**法定代表人授权委托书**

本授权委托书声明：本人（姓名）系（单位全称）的法定代表人，现代表本公司授权我单位（部门、职务、姓名）作为本公司的合法代理人，以（单位名称）的名义参加南通机场集团有限公司的XXXX项目投标。授权代表签署与本次招标相关的一切文件和处理与之有关的一切事务，本单位均予以承认。

受托代理人无转委托权。

本授权书于XX年XX月XX日签字或盖章后生效，特此声明。

受托代理人（签字或盖章）：

性别： 年龄：

部门： 职务： 电话：

响应单位（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证粘贴处 | 受托代理人身份证粘贴处 |

## 附件三：报价单

**报价单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 制服 | **自有官方电商价格折后率** | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 税率： % | | |  |

备注：1、响应人参照自有官方电商价格报折后率。2、以上报价含税票、运送、材料、包装物、运输、辅材等其他所有费用。

响应人/响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

响应人/响应供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 附件四：投标函

**投标函**

南通机场集团有限公司：

根据贵方XXXX项目采购公告（招标编号XXXX-XX-202XXXX），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表响应人（响应人名称、地址）提交响应文件正本一份及副本一份（包括采购文件要求提供的全部资料）；

据此函，签字代表宣布同意如下：

1．我方已详细审查全部采购文件，包括有关澄清和补充说明（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

2．本响应文件有效期为自开标日起 XX 个日历日。在这期间，本响应文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。本次采购文件和本响应文件（含承诺书）将作为买卖合同的附件。

3．如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤回投标，贵方可限止我方12个月参加贵方组织的采购项目。

4．我方愿意向采购人提供任何与本次招标相关的其他资料。

5．我方将严格履行本响应文件中的全部承诺和责任，并遵守采购文件中对响应人的所有规定。

6．如果我方中标，将派出（姓名）作为本项目的项目负责人（或项目经理）。

7．如果我方中标，我们将在合同签订生效后按合同约定施工。并将按采购文件的规定履行合同责任和义务。

8．如果我们中标，我们将按采购文件的规定支付中标的有关服务费。

9.与本次投标有关的一切往来信函请寄：

地址： 邮编：

联系人： 电话：

法人代表或授权代表签字：

响应人名称：(盖章)

日期： 年 月 日

## 附件五：响应人承诺书

**响应人承诺书**

致： 南通机场集团有限公司

我公司自愿参加贵单位XXXX采购项目的投标，在此我公司承诺：根据贵单位（南通机场集团我公司自愿参加贵单位XXXX采购项目的投标，在此我公司承诺：

1. 根据贵单位（南通机场集团有限公司）提出的资格审查合格条件标准和要求；
2. 本公司企业财务和经营状况良好，具备履行合同能力；
3. 近三年内无不良经营行为，未处于被责令停业，投标资格被取消或者财产被接管，冻结和破产状态；
4. 没有因骗取中标或者严重违约以及发生重大质量、安全生产事故等问题，被有关部门暂停投标资格并在暂停期内的；
5. 未被“信用中国”等媒体列入失信被执行人、企业经营异常名录、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信名单、没有因违反招投标规定被行政处罚且在公示期内；
6. 本公司递交的响应文件中的内容没有隐瞒、虚假、伪造等弄虚作假行为。

发现我公司有以上行为，贵公司可以拒绝我公司投标，如已中标，可取消我公司成交资格，并接受行政主管部门对我公司弄虚作假、违反公平和诚实信用原则做出的任何处理。

响应人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表签字：

日期：

## 附件六：技术商务参数偏离表

**技术商务参数偏离表**

采购文件编号：标段号（如果有的话）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件第三章项目需求条目号 | 采购文件的  项目需求条款 | 响应文件的  项目需求条款 | 偏离情况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

响应供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表签字：

日期：

注：1、对本采购文件第三章项目需求、*第四章响应文件格式 合同*进行响应，如全部响应无偏离的，则提交加盖公章的空白表格；

2、如有偏离情况的（正、负偏离），应逐条列明偏离情况，并在偏离情况栏内填写“正偏离”或“负偏离”；

3、如响应文件不符合上述要求，响应供应商将承担其投标被拒绝的风险。

**其他格式请响应人自拟**

第五章 合同格式

**南通机场集团有限公司**

**岗位制服（通用类） 协议供应商框架协议**

合 同 号：

**甲方：南通机场集团有限公司**

地 址：江苏省南通市兴东镇兴东机场

开户银行：建行江苏南通通州兴东分理处

银行账号：32001647460059789789

**乙方：**

地 址：

电话号码：

开户银行：

帐 号：

甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》以及相关法律法规，就甲方向乙方采购，乙方向甲方提供有关 岗位制服（通用类） 货物事宜，甲乙双方经友好协商，达成本合同条款如下：

1. **货物**
   1. 根据本合同约定，乙方同意制作，甲方同意购买本合同所列货物清单（下称“货物”）。
   2. 合同有效期：三年（自合同签订之日起）。
2. **价格**
   1. 本合同为单价合同，折后率为 %。
   2. 本合同最终的结算总价以单价和最终实际测量并交货的数量为准进行核算。
   3. 上述货物价格已包含货物的税款、运费及保险费。乙方特此确认甲方在支付货物价格以外，无须另行承担任何费用。
3. **交货**

3.1本次货物交货进度如下：签订合同后的60日内交货。

3.2乙方须提供物品防湿内包装，标有单位、部门、数量等内容的硬纸质外包装；制服须提供防尘袋包装并标有姓名、品名、数量等内容。以确保货物在运抵到货地之时处于良好无损的状态。因不当包装引起的货物损坏或损失由乙方承担。

3.3乙方自行选择合适（邮寄、托运方式除外）的运输方式，自行承担所交付货物的所有运费与保险费（如需要）或其他相关费用。

1. **验收及付款**
   1. 验收方式：甲方制服使用部门在收到货物后的60天内进行验收，验收合格后出具物资验收交接单。
   2. 付款方式：乙方出具全额的增值税专用发票，甲方在收到验收交接单和增值税发票后的15个工作日内付款。
   3. 甲方下属子公司可依照本合同约定的所有条款与乙方签署采购合同，采购费用由子公司自行承担。
2. **质量保证**
   1. 乙方应保证货物是用最合理的材料及一流的工艺制成的，面料、里衬、辅料及配件均符合国家标准及本次项目设计方案的要求；保证货物是崭新的，未使用过的，并且保证货物是依据合同要求的数量、规格和性能标准而提供的。
   2. 乙方必须为合同内所供应的所有货物提供6个月的质保期。乙方应保证货物在正确的使用和维护条件下，在质保期内无质量问题。并负责对非人为原因造成的质量问题进行无偿质量维修、维护、免费更换服务。
   3. 在质保期内，乙方应对由于工艺或材料的缺陷而发生的任何质量问题负责，费用由乙方负担。若乙方未能按合同规定履行其在质保期内的责任和义务，甲方有权修补缺陷而发生的一切合理费用，对乙方进行追索。
   4. 甲方应尽快以传真形式通知乙方保证期内发生的问题。乙方在收到通知后应立即派专业维修人员免费维修或更换有缺陷的货物或部件。如果乙方在收到通知后24小时内没有采取弥补缺陷的措施，甲方可采取必要的补救措施，但风险和费用均由乙方承担。
3. **检验及验收**
   1. 在发货前，乙方对货物的质量、规格、性能、数量和重量等进行准确而全面的检验，并提供权威第三方质量监督机构出具的质量合格报告。
   2. 在货物到达到货地现场后，甲方应就货物的质量、规格、数量进行再次检验。如发现所到货物的质量、规格、数量与合同不符，甲方在货物到达到货地现场后的60天内有权拒收货物或向乙方提出索赔。
   3. 甲方收货验收并不免除乙方对货物质量应当承担的责任，如果在甲方、甲方最终用户在使用或销售货物或含有货物的产品时发现因货物在面料、工艺、知识产权、商业秘密等方面的因素导致的任何质量问题，乙方仍应承担责任。
   4. 在本合同规定的质保期内，如发现货物的质量和规格与本合同规定不符，甲方应申请国家有关技术监督部门进行检验，并有权根据检验结果向乙方提出索赔。
4. **包退，包修、包换条件**
   1. 乙方保证在交货之前，对所提供的所有产品的品质、规格、性能、数量、重量做出准确的全面的检验，保证其产品不存在瑕疵；如果甲方在验收、使用中发现乙方所提供的产品存在瑕疵，必须无条件进行更换。
   2. 乙方负责派技术人员到甲方指定地点对员工进行制服尺寸的套穿，乙方保证如果所提供的货物出现尺寸、款式的偏差，应根据甲方的要求予以修改、更换；如果更换后仍不能达到甲方要求，乙方无条件退货，并承担违约责任。
   3. 乙方保证上述7.1和7.2项中所述的产品返修和退换以及国家法律法规、行业主管机构规定的质量原因导致返修和退换的数量不超过我公司向乙方所提供同一产品总数量的 5% ；返修制服的重新交付时间不超过甲方提交返修制服通知后10个工作日，退换制服的重新交付时间不超过甲方提交退换制服通知后10个工作日。如乙方无匹配尺码予以退换，则重新交付时间不超过甲方提交退换制服通知后15个工作日。
   4. 乙方承诺所提供的所有产品质保期为六个月；质保期内，乙方负责对非人为原因造成的质量问题进行无偿质量维修、预防性维护、免费更换服务。
   5. 乙方应为甲方储备一定数量备用制服，用于包括但不限于甲方返修、退换，甲方新增人员、临时原因等造成的情况；乙方在15个工作日内完成调换。
   6. 对本次甲方所选定的面料，乙方必须保存不低于初次采购数量5%的备料，随时为甲方新进员工进行补单，有力保障甲方着装统一。
5. **索赔**
   1. 如货物因乙方原因未符合合同规定，同时甲方在合同规定的检验阶段和质量保证期内提出索赔，乙方应在征得甲方同意后，按下列一种或几种方式的结合进行理赔：
      1. 同意甲方的退货要求，并将退货金额以成交原币偿还甲方，并负担因退货而发生的一切损失和费用，包括利息，银行费用，运费，保险费，仓储费以及为保管所退货物而发生的一切其它必要费用。
      2. 以新的部件或货物替换，换货必须符合合同规定的规格、质量和性能。乙方且应承担由此产生的一切直接费用。同时，乙方应按本合同第5条的规定对所换货物的质保期给予相应的延长，即从更新的货物或部件的最终验收证明日期开始计算质保期。
      3. 按照货物的疵劣程度，损坏的范围和甲方所遭受的损失，经甲乙双方同意，将货物贬值，把贬值后的含税价格与原含税价格的差额退还给甲方。
   2. 如果乙方在收到甲方索赔通知后30天内未予以答复，则视为乙方同意甲方提出的以上各条索赔方法。
   3. 甲方通过以上索赔方式获得的赔偿，仍无法弥补甲方的损失时，甲方享有向乙方进一步追偿的权利。
   4. 当出现第三方索赔等情形时，若甲方对外先予赔偿，则有权向乙方进行追偿。
6. **违约责任**
   1. 如乙方未能按合同规定按时交付货物(不可抗力因素除外)，每延迟交货一天按照货物价值的0.3%承担违约金，但最多不超过合同总价的5%；延迟交货超过15天的，视为根本违约。甲方有权终止本合同另行寻找合格供应商，乙方应当立即返还已收取的货款，并向甲方支付货款的20%作为违约金。
   2. 如甲方未能按本合同规定按时足额支付相应的货款，则按照银行有关逾期付款办法的规定向乙方支付逾期付款部分的滞纳金，但最多不超过合同总价的1%。
   3. 为确保供应商所供商品价格的真实性和可比性，商品上架至员工下单结束期间发现高于供应商自有电商商城价格\*折后率的或高于其他公开市场的价格\*折后率的（不含供应商与大客户的协议价），供应商所供商品为假冒伪劣商品或不合格的，供应商退还高出部份的货款，不合格商品退一赔三，供应商拒不改正或一个合同年内出现二次的上述违约的，采购人有权解除合同，并不承担任何责任。
7. **合同修改与变更**
   1. 任何一方需要修改和变更本合同任何条款的，应当书面通知对方，并经双方协商一致，且以书面方式签订补充条款后方可变更。补充条款经双方签署后，即成为本合同的有效组成部分。补充条款约定与本合同约定不一致的，以补充条款为准。
8. **不可抗力**
   1. “不可抗力”指双方无法预见、且无法避免或克服的客观情形，包括但不限于战争、火灾、暴乱或任何自然灾害，如水灾地震、火山爆发、风暴或台风，或者协议各方共同认可的其他事件。
   2. 如果合同双方中的任一方由于受不可抗力阻挠而不能执行本合同时，合同执行时间应延长与不可抗力的持续时间一致。
   3. 发生不可抗力事故后，受不可抗力影响的一方应在3天内通知另一方，并在7天内以快递方式将有关当局出具的事故证明文件提交给另一方确认。
   4. 如不可抗力事故持续30天以上，双方应通过友好协商确定继续执行本合同的有关事宜。
9. **税款**
   1. 除本合同另有约定外，甲方和乙方按照中国政府现行税法规定，分别缴纳与执行合同有关的税款。
10. **争议的解决**
    1. 因本合同的签订、履行、解除、终止而发生的任何争议，由双方首先通过友好协商方式解决。
    2. 如双方无法通过友好协商方式解决争议的，任何一方有权向合同签署地有管辖权的人民法院起诉。
    3. 争议解决期间，与争议无涉的其他合同条款，应当继续履行。
11. **补充约定**

双方对本合同任何条款（包括本补充条款）内容进行修订并另行签署补充协议的，则以另行签署的补充协议为准。

1. **合同的生效及其它**
   1. 本合同经双方法定代表人或授权代表签字，并且经双方盖章后生效。
   2. 本合同正本一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份。
   3. 本合同包含一个附件：

附件一：反商业贿赂公约；

本合同所有附件均为本合同不可分割的组成部分。

（以下无正文，为合同签署页）

**甲方:（盖章）** **乙方：(盖章)**

南通机场集团有限公司

法定代表人 法定代表人

或委托代理人： 或委托代理人：

　　　　　 签约地点： **南通兴东机场**

签约日期： 年 月 日

**附件一：**

**反商业贿赂公约**

甲方：南通机场集团有限公司

乙方：

为了维护公平竞争的市场秩序，营造反对和抵制商业贿赂的环境和氛围，防止商业贿赂行为的发生，根据中央有关治理商业贿赂专项工作的部署和要求以及国家有关法律和规章，特订立本公约。

1、甲乙双方应严格遵守国家反不正当竞争法和禁止商业贿赂行为的有关规定以及反腐倡廉工作的有关要求，坚决反对和抵制商业贿赂行为，共同构建公平、公正、公开、诚信、和谐的合作环境和业务关系，自觉做到依法办事，合法经营，廉洁从业。

2、甲方及其工作人员不得帐外暗中向乙方索要和收受各种名义的回扣、好处费和手续费等；不得收受乙方赠送的物品、现金、有价证券和支付凭证；不得参加可能影响公务的宴请、娱乐和旅游等活动；不得在乙方报销应个人支付的任何费用；不得要求或接受乙方为其本人及其家属亲友谋取私利提供方便。

3、乙方不得帐外暗中给予甲方及其工作人员任何形式的商业回扣；不得为获取不正当利益向甲方工作人员赠送物品、现金、有价证券、支付凭证或邀请甲方工作人员外出旅游、考察和进入营业性高档娱乐场所；不得为谋取私利擅自与甲方工作人员私下商谈或达成默契；不得为甲方工作人员及其家属亲友谋取私利提供方便。

4、乙方如发现甲方工作人员有违反本公约的行为，应向甲方领导、上级领导和纪检监察部门举报。甲方不得以任何借口对乙方进行报复。甲方对举报属实和严格遵守本公约的乙方，给予一定的经济奖励，并在同等条件下给予承接后续业务的优先考虑。

5、甲方如发现乙方有违反本公约的行为，甲方可根据具体情节和造成的后果，追究乙方以南通机场集团有限公司岗位制服（西装类）采购合同实际采购总价3％的违约金，并有权终止合同。由此给甲方造成的损失，均由乙方承担。

6、本公约作为南通机场集团有限公司岗位制服（西装类）采购合同的附件，具有与该合同同等的法律效力。本公约一式陆份，甲方执肆份，乙方贰份。经甲乙双方签订后立即生效。

（以下无正文）

（本页无正文，为签字页）

甲方名称：（盖章） 乙方名称：（盖章）

南通机场集团有限公司

年 月 日 年 月 日